

◎建設交流館貸会議室利用規約を承認のうえ次のとおり申込をします。

太線枠内を記入または選択

ご利用団体(会社)名 (主催・共催者名)		西日本建設株式会社																
請求書 宛名・住所		〒550-0012		大阪府大阪市西区立売堀2丁目2番1号 △△ビル 3階								西日本建設株式会社 管理部 総務課						
請求書 郵送先 宛名・住所 (上記と異なる場合)																		
ご担当者様 連絡先		団体名 会社名			同上			部署名 役職名		管理部総務課係長		氏名		黒田洋一郎				
		電話			06-*****-***** 090-*****-*****			FAX		06-*****-*****		e-Mail		abcdefg@nishinihon.co.jp				
会 場	日時	2019年		11月	15日	金曜日	<input type="checkbox"/> 午前(9~12時) <input checked="" type="checkbox"/> 午後(13~17時) <input type="checkbox"/> 全日(9~17時) <input checked="" type="checkbox"/> 延長(18 時まで)											
	入室予定時間	13:00		★A		本番時間		14:00 ~ 17:00		退室予定時間		17:30		★B				
室名	<input type="checkbox"/> グリーンホール (GH)		<input checked="" type="checkbox"/> 702		<input type="checkbox"/> 701		702レイアウト		<input checked="" type="checkbox"/> 教室型		<input type="checkbox"/> ロ型		<input type="checkbox"/> コ型		<input type="checkbox"/> パーティー		<input type="checkbox"/> その他	
人数	100名		ご利用目的		<input type="checkbox"/> 会議		<input type="checkbox"/> 研修・講習		<input type="checkbox"/> 講演		<input type="checkbox"/> 式典		<input checked="" type="checkbox"/> 安全大会		<input type="checkbox"/> 懇親等		<input type="checkbox"/> その他(控室等)	
会場案内板名 (1階EVホール・ 会場受付近辺)		催事名		西日本建設 令和元年度 安全大会														
		主催者名		西日本建設株式会社														
講師控室(定員:7階=4名様/8階=10名様) <無料・要予約>		ご利用時間		13:00 ~ 17:30		※ご利用の場合のみご記入ください												

ご希望の数量を記入		(税込)	
有料設備	金額	数量	利用料
ワイヤレスマイク(W) 最大本数:GH&702=3/701=2	1,100	2	2,200
有線マイク(有) 最大本数:GH=6/702=2/701=0	1,100		0
ピンマイク(P) 各室とも1本まで	1,100		0
レーザーポインター	1,100	1	1,100
プロジェクター(PJ)	8,800	1	8,800
DVDプレーヤー	2,200		0
702吊スクリーン 1.8×2.44m ★C	1,100		0
自立スクリーン(大1.75×1.75m・小1.5×1.45m) ★C	1,100		0
録音・再生機材 (CFカード/SDカード/USBメモリ/CD)	550	1	550
金屏風	4,400		0
有料設備 小計		12,650	

ご注文のものにチェック		↓ 2週間前までにご注文願います。	
外部注文	金額	利用料	
<input type="checkbox"/> 生花(壺)	14,300		
看板(<input type="checkbox"/> 屋外立て看板 <input checked="" type="checkbox"/> 会場吊看板)			
<input type="checkbox"/> スローガン <input type="checkbox"/> 式次第 <input type="checkbox"/> めくり <input type="checkbox"/> 名ピラ			
外部注文 小計			

該当するものにチェック	
お客様持込物	
<input type="checkbox"/> パソコン	<input type="checkbox"/> 看板(屋外・会場) <input type="checkbox"/> 式次第
<input type="checkbox"/> プロジェクター	<input type="checkbox"/> 社旗・安全旗 <input type="checkbox"/> スローガン
<input checked="" type="checkbox"/> めくり	<input type="checkbox"/> その他 ()

該当するものにチェック	
駐車場利用	<input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 未定
事前荷物のお預かり	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> 未定
地下1階レストラン懇親会利用	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 未定

上記申込を受付いたしました。

受付年月日	貸室料
	基本料金
	延長料金
	<input type="checkbox"/> 入力済 <input type="checkbox"/> FAX済 <input type="checkbox"/> 確認済

ご希望の数量を記入	
無料設備	数量
立ちマイクスタンド(床置/ハイタイプ)	1
※卓上スタンドはマイクに付属しています	
手元ランプ	1
指示棒	1
プロジェクター台(PJ台)	1
ディスプレイテーブル(D-sub15/アナログ)	
ディスプレイテーブル(HDMI/デジタル)	1
音声出しケーブル(PC・PJ・他)★D	
電源延長コード	1
702吊スクリーン ★C	1
自立スクリーン(大) ★C	
自立スクリーン(小) ★C	
702吊バトン 5.1m + 脚立	
702パーティー用舞台	
パーティション	
表彰盆 (大)38×54cm	1
表彰盆 (中)31×45cm	
表彰盆 (小)28×39cm	
水差し (8F給湯室セルフサービス)	
ワゴン	
白板 1.73×0.8m	
マグネット	
T字棒 (大)H=1.8m	
T字棒 (小)H=1.2m	
めくり板	1
受付机 1.8×0.45m	2
受付椅子	4
補助机 1.8×0.45m	1
補助椅子	3

★A…午前枠と全日枠は8:30より、午後枠は12:30より入室可。
 ★B…午前枠は12:00まで、午後枠と全日枠は17:00までに退室願います。
 ※以後、1時間ごとに延長料金を頂戴いたします。<会議等は19時まで、パーティ利用は20:30まで延長可> 準備や片付けの時間も含め、ご予約ください。

★C…自立スクリーンおよび702吊スクリーンは、プロジェクターをお申込の場合は無料、プロジェクターをお持ちの場合は有料となります。GH電動スクリーンは常設のため無料です。

★D…パソコンやプロジェクターからスピーカーへ音声を流す場合は、ケーブルが必要となります。

○飲物・パーティー料理等のご注文は、地下1階レストラン「ベルデプラム」にて承ります。
 電話 06-6532-7767(直通)

◆飲料の持込は可能(アルコールは禁止)ですが、食べ物の持込みはご遠慮ください。

○この申込書に記載された個人および法人等の団体情報については、本貸会議室業務以外の目的には利用いたしません。

<備考欄>